

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин» Александрово-Невского муниципального района
Рязанской области
(МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№1/16

Об организации питания воспитанников в 2024 году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“, положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024 учебном году в дни работы МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы	
	10, 5 часов	12 часов
8:30—8:50	Завтрак	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед	Обед
15:30—16:00	Полдник	
16:30—17:00	—	Уплотненный полдник

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Аладинскую В.Н., Салапину Л.П.

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в УО и МП информацию об организации питания воспитанников, которые пользуются льготами по питанию.

6. В срок до 10.01.2024 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Фролова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин» Александровского муниципального района
Рязанской области

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1/17

**О назначении ответственных за работу
с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий» и
«Честный знак»**

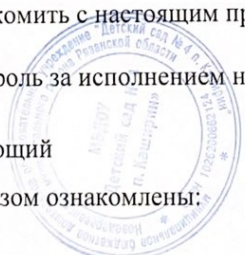
В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» и «Честный знак» (далее – Система):
 - медицинского работника Аладинскую В.Н.
 - завхоза Свирину Л.Ю.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить заведующему ДОУ.
3. Ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Е.В.Фролова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александровского муниципального района Рязанской области

391246, Рязанская область, Александровский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10, ИНН 6209001600, ОГРН 1026200662124, электронная почта dou4kashirin@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09» января 2024 года

№ 1/15

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим обучающихся

МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся сроком на три года медсестру Аладинскую Валентину Николаевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Ознакомить Аладинскую В.Н. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

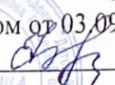
С приказом ознакомлены:

Медсестра



Е.В. Фролова

В.Н. Аладинская

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03.09.2023 г. № 13-Б
Заведующий  Е.В. Фролова



**План работы Совета питания
МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»
на 2023-2024 учебный год**

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Изучение Положения о Совете по питанию Утверждение плана работы на год Изучение СанПиН 2.3/2.3590-20 2. Организация питания в детском саду 3. Анализ меню. 4. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	Февраль	Председатель. Члены Совета
2.	1. Организация питания в группах ясельного возраста: -соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (в соответствии с СанПиН 2.3/2.3590-20) 3. Выполнение натуральных и денежных норм питания.	Март	Председатель. Члены Совета
3.	1. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед) 2. Культура поведения за столом: - соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; - отношение к приему пищи.	Апрель Сентябрь	Председатель. Члены Совета
4.	1. Проверка закладки продуктов для приготовления полдника. 2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных и денежных норм питания	Май	Председатель. Члены Совета
5.	1. Культура поведения за столом: - соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи. 2. Выполнение натуральных и денежных норм питания.	Июнь	Председатель. Члены Совета

ьни
дро

1 2024

оответст
ия к ор
ия пригот

АЗЫВАК

ветственн
динскую В

Зуточную п
куски, перв
юрционные
поштучно, ц

Пробу
прокипячен
помещают
температу
пищи и д

3.Контро
Аладинс

4.Контр

6.	1. На пищеблоке:- проверка закладки продуктов питания;- проверка выхода готовой продукции; 2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	Июль Сентябрь	Председатель. Члены Совета
7.	1. Организация питания в группах : соблюдение режима питания; проверка объема блюд; 2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.	Август Ноябрь	Председатель. Члены Совета
8.	Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию.	Декабрь	Председатель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин»
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 года

№ 1/13

«О назначении ответственных за отбор
и хранении суточных проб на 2024 год»

В соответствии СП 2.3/2.4 3590-20 п.8.7.3 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на медицинскую сестру Аладинскую Валентину Николаевну

2. Суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г., порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

3. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществлять медсестре Аладинской Валентине Николаевне.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»



Е.В.Фролова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин»
Александровского муниципального района Рязанской области

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 года

№ 1/12

«О создании бракеражной
комиссии для осуществления контроля за
организацией питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»
на 2024 год»

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:

Председатель комиссии: Фролова Е.В., заведующий МДОУ;

Члены комиссии: Аладинская Валентина Николаевна, медицинская сестра;
Устинова Н.В., повар;

2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.

3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.

4. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража:

- скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок на Аладинскую Валентину Николаевну (лицо ее заменяющее), медицинскую сестру;

- готовой кулинарной продукции на Аладинскую Валентину Николаевну, медицинскую сестру.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным Советом ДОУ.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 год.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»  Е.В. Фролова

С приказом ознакомлены



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин»
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 года

№ 1/14

**«Об обеспечении безопасности
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4» п. Каширин»
при использовании продуктов питания на 2024 год»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований, СП 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

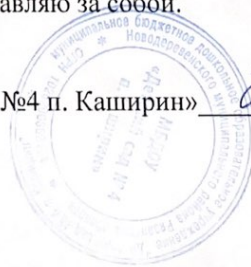
1. Заведующей хозяйством Свириной Людмиле Юрьевне:

- Контролировать качество поставляемых продуктов.
- Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.
- Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
- Нести ответственность за своевременность организации питания.
- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.
- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
- Ежедневно контролировать:
 - журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
 - журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН.
- Содержать всю документацию в строгом порядке.
- Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
- Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

Е.В.Фролова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 п. Каширин" Александровского муниципального района Рязанской области

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1/11

"О создании постоянно действующей группы ХАССП"

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МБДОУ "Детский сад №4 п. Каширин" в следующем составе:

Координатор	Ответственный по питанию Аладинская В.Н.
Секретарь	Воспитатель Коновалова Е.И.
Члены рабочей группы	Медсестра Аладминская В.Н. Повар Устинова Л.П. Заведующий филиалом Свирина Л.П.

2. Поручить постоянно действующей группе ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;

3. Поручить координатору постоянно действующей группы ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью группы;

- С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин» Александровского муниципального района
Рязанской области

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 1/7

«Об организации питьевого режима воспитанников в 2023/24 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/24 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Ответственному за организацию питания Аладинской В.Н.
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;

4. Помощникам воспитателей:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Фролова'.

Е.В.Фролова

С приказом ознакомлены: